

Politique de confidentialité pour les collaborateurs

campcomp GmbH / Tempstr

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement de vos données personnelles au sens de la Loi fédérale sur la protection des données (LPD/DSG, RS 235.1) est :

campcomp GmbH Aargauerstrasse 157 4600 Olten contact@tempstr.ch Exploitante de la plateforme Tempstr (www.tempstr.ch) Suisse

(ci-après « campcomp », « nous »)

Pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez nous joindre via les coordonnées indiquées sur notre site internet.

2. Droit applicable

Le traitement de vos données personnelles est régi exclusivement par :

- la Loi fédérale sur la protection des données (LPD/DSG, RS 235.1) dans sa version en vigueur depuis le 1er septembre 2023,
- l'Ordonnance sur la protection des données (OPDo/DSV, RS 235.11),
- le Code des obligations (CO/OR, RS 220) pour les obligations comptables et contractuelles de conservation,
- les autres lois suisses applicables (notamment LAVS/AHVG, LAA/UVG, LPP/BVG, LSE/AVG).

3. Quelles données personnelles traitons-nous ?

3.1 Données d'inscription et données de base

Lors de l'inscription via Tempstr et dans le cadre de l'administration du personnel, nous collectons :

- Données personnelles : nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse de domicile
- Coordonnées : adresse e-mail, numéro de téléphone
- Numéro AVS (pour les déclarations aux assurances sociales)
- Numéro de pièce d'identité ou d'autorisation de séjour (dans la mesure légalement requise)
- Coordonnées bancaires : IBAN et titulaire du compte (pour le versement du salaire)
- Informations fiscales : assujettissement à l'impôt à la source, canton de domicile
- Personnes à contacter en cas d'urgence

3.2 Données de qualification et de mission

- Diplômes, qualifications professionnelles et certificats
- CV (s'il est volontairement soumis et libéré)
- Disponibilités
- Historique des missions (nombre et type de missions effectuées)
- Évaluations clients issues de missions antérieures

3.3 Données d'utilisation

- Données de connexion et journaux d'accès de l'application Staffcloud
- Informations techniques relatives à l'appareil (système d'exploitation, version de l'application) à des fins d'assistance et de sécurité

4. Finalités du traitement des données

4.1 Exécution du contrat (art. 31 al. 2 let. a LPD)

Le traitement est nécessaire à l'exécution de nos obligations en tant qu'employeur ou donneur d'ordre :

- Gestion des contrats de location de services et de placement conformément à la LSE
- Décompte et versement des salaires
- Coordination et gestion des missions via Staffcloud (www.staff.cloud)
- Communication relative aux offres d'emploi via l'application Staffcloud

4.2 Obligations légales (art. 31 al. 2 let. c LPD)

Différents traitements sont prescrits par la loi :

- Déclarations aux institutions d'assurances sociales (AVS, AC, LAA, LPP)
- Décompte de l'impôt à la source vis-à-vis des cantons
- Communications aux autorités de migration et aux autorités compétentes pour les étrangers
- Conservation des documents de salaire et de personnel (art. 958f CO)

4.3 Intérêts prépondérants (art. 31 al. 1 LPD)

Dans les cas suivants, le traitement repose sur nos intérêts prépondérants, qui ne l'emportent pas sur votre intérêt à la protection de vos données :

- Exploitation sécurisée et développement de nos systèmes informatiques
- Assurance qualité de nos services
- Protection contre l'utilisation abusive de nos plateformes

4.4 Consentement (art. 31 al. 2 let. b LPD)

Lorsque nous transmettons vos données de profil (nom, qualifications, évaluations et, le cas échéant, CV) à des entreprises clientes, nous le faisons uniquement avec votre consentement explicite et éclairé. Vous pouvez retirer ce consentement à tout moment, avec effet pour l'avenir. Le retrait n'affecte pas la licéité des traitements effectués jusqu'à ce moment.

5. Communication de données personnelles

5.1 Communication aux entreprises clientes

Avec votre consentement explicite, les entreprises clientes ayant publié des missions via Tempcloud (www.tempcloud.com) ont accès aux données de profil suivantes — pour autant que vous ayez postulé à une mission :

- Nom et prénom
- Qualifications professionnelles et certificats
- Évaluations clients issues de missions antérieures
- Nombre de missions effectuées
- CV (uniquement en cas de libération expresse de votre part)

Les entreprises clientes ne peuvent utiliser ces données qu'aux fins de l'évaluation de votre candidature à la mission concernée. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment ; à compter du retrait, vos données de profil ne seront plus mises à disposition de nouvelles entreprises clientes.

5.2 Sous-traitants

Pour l'accomplissement de nos missions, nous mandatons les prestataires suivants, qui traitent les données personnelles pour notre compte et qui sont contractuellement tenus de respecter la LPD :

- **Staffcloud AG** (www.staff.cloud) : logiciel de planification et de coordination du personnel. Staffcloud prend des mesures techniques et organisationnelles étendues pour la protection des données.
- **Logiciel de traitement des salaires** (interne) : décompte des salaires, déclarations aux assurances sociales et certificats de salaire. Ce système répond également aux exigences de la LPD.

5.3 Autorités

En cas d'obligation légale ou d'ordre légitime d'une autorité, nous communiquons des données personnelles aux autorités compétentes (p. ex. institutions d'assurances sociales, autorités fiscales, autorités de migration et autorités compétentes pour les étrangers).

6. Communication de données personnelles à l'étranger

Lorsque des données personnelles sont communiquées à l'étranger (p. ex. dans le cadre des services cloud des logiciels utilisés), nous garantissons, conformément aux art. 16 et 17 LPD, qu'un niveau de protection des données adéquat est assuré dans le pays destinataire — soit par une décision du PFPDT (EDÖB) constatant le caractère adéquat du niveau de protection, soit par des garanties appropriées telles que des clauses contractuelles types.

7. Conservation et suppression

Nous ne conservons les données personnelles que pendant la durée nécessaire à la finalité du traitement ou pour la durée des délais légaux de conservation :

- Documents de salaire et de personnel : au moins 10 ans après la fin de la relation de travail (art. 958f CO)
- Pièces et contrats relevant de la comptabilité : 10 ans (art. 958f CO)
- Dossiers de candidature sans engagement : suppression au plus tard 6 mois après la fin de la procédure de candidature
- Données d'utilisation et journaux de l'application : suppression après 12 mois sans activité

À l'expiration des délais applicables, les données personnelles sont supprimées ou anonymisées de manière sûre et irréversible.

8. Sécurité des données

campcomp et l'ensemble des sous-traitants prennent des mesures techniques et organisationnelles appropriées au sens de l'art. 8 LPD afin de protéger vos données personnelles contre tout accès non autorisé, perte, utilisation abusive ou destruction. Ces mesures comprennent notamment :

- Le chiffrement de la transmission des données (TLS/HTTPS)
- Des restrictions d'accès et des concepts de rôles dans tous les systèmes
- Des audits de sécurité réguliers
- Des obligations contractuelles de protection des données envers tous les prestataires

9. Vos droits selon la LPD

Vous disposez à l'égard de campcomp des droits suivants concernant vos données personnelles :

- **Droit d'accès** (art. 25 LPD) : vous pouvez à tout moment demander des informations sur les données personnelles que nous traitons à votre sujet.
- **Droit de rectification** (art. 32 LPD) : vous pouvez à tout moment faire rectifier des données personnelles inexactes ou incomplètes.

- **Droit à l'effacement** (art. 32 LPD) : vous pouvez demander la suppression de vos données personnelles, pour autant qu'aucune obligation légale de conservation ne s'y oppose.
- **Droit à la limitation du traitement** (art. 32 LPD) : sous certaines conditions, vous pouvez demander que le traitement de vos données soit limité.
- **Droit à la remise et à la portabilité des données** (art. 28 LPD) : vous pouvez demander que nous vous remettions vos données personnelles dans un format électronique courant.
- **Droit d'opposition** : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles dans la mesure où il repose sur des intérêts prépondérants.
- **Retrait du consentement** : vous pouvez à tout moment retirer un consentement donné, avec effet pour l'avenir.

Pour exercer vos droits, veuillez nous contacter par écrit. Nous répondrons à votre demande dans un délai de 30 jours. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés, ce délai peut être prolongé de 30 jours supplémentaires ; nous vous en informerons.

10. Droit de recours auprès du PFPDT

Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles par campcomp est contraire à la LPD, vous avez le droit de demander une enquête au Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT/EDÖB) :

Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT/EDÖB) Feldeggweg 1, 3003 Berne www.edoeb.admin.ch

11. Modifications de la présente politique de confidentialité

campcomp se réserve le droit d'adapter à tout moment la présente politique de confidentialité, notamment en cas de modification de la LPD, de l'OPDo ou de nos services. La version actuelle est consultable sur notre site internet. En cas de modifications substantielles vous concernant en tant que collaborateur, nous vous en informerons séparément.

État : avril 2026 | campcomp GmbH | Tempstr