

Politique de confidentialité pour les entreprises clientes

campcomp GmbH / Tempstr & Tempcloud

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles au sens de la Loi fédérale sur la protection des données (LPD/DSG, RS 235.1) est :

campcomp GmbH Aargauerstrasse 157 4600 Olten contact@tempstr.ch Exploitante de la plateforme Tempstr (<https://tempstr.figma.site/>) Suisse

(ci-après « campcomp », « nous »)

Pour toute question relative à la protection des données, veuillez nous contacter via les coordonnées indiquées sur notre site internet.

2. Droit applicable

Le traitement des données personnelles par campcomp est régi exclusivement par :

- la Loi fédérale sur la protection des données (LPD/DSG, RS 235.1) dans sa version en vigueur depuis le 1er septembre 2023,
- l'Ordonnance sur la protection des données (OPDo/DSV, RS 235.11),
- le Code des obligations (CO/OR, RS 220) pour les obligations comptables et contractuelles de conservation,
- la Loi fédérale sur le service de l'emploi et la location de services (LSE/AVG, RS 823.11) pour la prestation de location de services.

3. Quelles données personnelles traitons-nous ?

3.1 Données de l'entreprise et de facturation

Dans le cadre de l'inscription sur Tempcloud (www.tempcloud.com) et pour la relation d'affaires, nous collectons :

- Raison sociale et forme juridique
- Adresse de l'entreprise (rue, code postal, localité)
- Numéro de TVA
- Coordonnées générales de l'entreprise (e-mail, téléphone)

3.2 Données utilisateur

Pour chaque utilisateur que vous créez dans Tempcloud, nous traitons :

- Prénom et nom
- Adresse e-mail (servant d'identifiant de connexion)
- Journaux d'accès et horodatages de connexion (à des fins de sécurité)

3.3 Données contractuelles et de transaction

- Demandes de mission et commandes publiées via Tempcloud
- Communications relatives aux missions en cours et passées
- Données de facturation et de paiement

3.4 Données de profil des collaborateurs (dans le contexte de la candidature)

Les utilisateurs autorisés de votre entreprise ont accès, dans Tempcloud, aux données de profil suivantes des collaborateurs ayant postulé à vos missions publiées et ayant donné leur consentement à cet effet :

- Nom et prénom
- Qualifications professionnelles et certificats
- Évaluations clients issues de missions antérieures
- Nombre de missions effectuées
- CV (uniquement lorsque la personne concernée l'a expressément libéré)

Ces données ne peuvent être utilisées qu'aux fins de l'évaluation des candidatures reçues et ne peuvent être traitées ou conservées à d'autres fins.

4. Finalités du traitement des données

4.1 Exécution du contrat (art. 31 al. 2 let. a LPD)

La majeure partie du traitement des données sert à l'exécution de nos prestations contractuelles :

- Inscription et gestion de votre compte d'entreprise sur Tempcloud
- Publication, coordination et exécution des missions de location de services
- Facturation et traitement des paiements
- Communications relatives aux missions et aux candidatures

4.2 Obligations légales (art. 31 al. 2 let. c LPD)

- Conservation des documents contractuels et des justificatifs de facturation (art. 958f CO, 10 ans)
- Respect des obligations de communication aux autorités
- Respect des exigences de la LSE

4.3 Intérêts prépondérants (art. 31 al. 1 LPD)

Dans les cas suivants, le traitement repose sur nos intérêts prépondérants, qui ne l'emportent pas sur votre intérêt à la protection des données :

- Exploitation sécurisée et développement des plateformes Tempstr et Tempcloud
- Assurance qualité et amélioration de nos services
- Protection contre l'utilisation abusive et la fraude
- Constatation, exercice et défense de prétentions juridiques

5. Communication de données personnelles

5.1 Sous-traitants

Pour l'exploitation de nos services, nous faisons appel aux sous-traitants suivants, qui traitent les données personnelles exclusivement selon nos instructions et qui sont contractuellement tenus de respecter la LPD :

- **Tempcloud** (www.tempcloud.com) : plateforme de publication et de gestion des missions ; vos données d'entreprise et utilisateur y sont hébergées.
- **Staffcloud AG** (www.staff.cloud) : logiciel de planification interne du personnel ; conforme au RGPD et exploité avec des mesures de sécurité étendues.

5.2 Autorités

En cas d'obligation légale ou d'ordre légitime d'une autorité, des données personnelles peuvent être communiquées aux autorités compétentes (p. ex. administration fiscale, autorités de poursuite pénale).

5.3 Aucune communication à des fins tierces

Vos données personnelles ne sont ni vendues ni communiquées à des tiers à leurs propres fins commerciales.

6. Communication de données personnelles à l'étranger

Lorsque des données personnelles sont communiquées à l'étranger dans le cadre de l'exploitation de nos systèmes (p. ex. services cloud), nous garantissons, conformément aux art. 16 et 17 LPD, qu'un niveau de protection adéquat existe dans le pays destinataire — soit par une décision correspondante du PFPDT (EDÖB), soit par des garanties appropriées telles que des clauses contractuelles types.

7. Conservation et suppression

Les données personnelles ne sont conservées que pendant la durée nécessaire à la finalité du traitement concernée ou pour la durée des obligations légales de conservation :

- Documents de facturation et contractuels : 10 ans après la fin de l'exercice (art. 958f CO)
- Données utilisateur sur Tempcloud : jusqu'à la suppression du compte, au plus tard 3 ans après la dernière activité
- Données de profil des collaborateurs issues du contexte de candidature : suppression au plus tard 6 mois après la fin de la mission ou le rejet de la candidature
- Journaux d'accès : suppression après 12 mois

À l'expiration des délais applicables, les données personnelles sont supprimées ou anonymisées de manière sûre.

8. Sécurité des données

campcomp et les sous-traitants engagés prennent des mesures techniques et organisationnelles appropriées au sens de l'art. 8 LPD pour protéger vos données personnelles :

- Transmission chiffrée des données (TLS/HTTPS)
- Contrôle d'accès et concepts de rôles sur Tempcloud
- Audits de sécurité réguliers des systèmes utilisés
- Obligations contractuelles de protection des données envers tous les sous-traitants

En tant qu'entreprise cliente, vous êtes responsable de veiller à ce que seules les personnes autorisées de votre entreprise aient accès à votre compte Tempcloud et à ce que les identifiants soient conservés en toute sécurité. Les collaborateurs ayant quitté l'entreprise doivent être désactivés sans délai en tant qu'utilisateurs.

9. Votre responsabilité en tant que responsable du traitement

Dans la mesure où, en tant qu'entreprise cliente, vous saisissez dans Tempcloud des données personnelles de vos propres collaborateurs ou représentants, vous agissez à cet égard en tant que responsable du traitement au sens de l'art. 5 let. j LPD. Vous êtes tenu :

- de garantir l'existence d'une base légale pour la collecte et le traitement de ces données personnelles,
- d'informer de manière appropriée les personnes concernées du traitement,
- de limiter les autorisations d'accès au strict nécessaire à l'exploitation,
- de désactiver ou de supprimer sans délai les comptes des personnes ayant quitté l'entreprise.

10. Vos droits selon la LPD

En tant que personne concernée (p. ex. en tant qu'utilisateur enregistré d'une entreprise cliente), vous disposez à l'égard de campcomp des droits suivants :

- **Droit d'accès** (art. 25 LPD) : informations sur les données personnelles que nous conservons à votre sujet.
- **Droit de rectification** (art. 32 LPD) : rectification des données personnelles inexactes ou incomplètes.
- **Droit à l'effacement** (art. 32 LPD) : suppression de vos données personnelles, pour autant qu'aucune obligation légale de conservation ne s'y oppose.
- **Droit à la limitation du traitement** (art. 32 LPD) : limitation du traitement des données sous certaines conditions.
- **Droit à la remise des données** (art. 28 LPD) : remise de vos données personnelles dans un format électronique courant.
- **Droit d'opposition** : opposition aux traitements reposant sur des intérêts prépondérants.

Pour exercer vos droits, veuillez nous contacter par écrit. Nous répondrons à votre demande dans un délai de 30 jours. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés, ce délai peut être prolongé de 30 jours supplémentaires ; nous vous en informerons.

11. Droit de recours auprès du PFPDT

Si vous estimez que campcomp ne traite pas vos données personnelles conformément à la loi, vous pouvez demander une enquête en application de l'art. 49 LPD auprès du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT/EDÖB) :

Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT/EDÖB) Feldeggweg 1, 3003 Berne www.edoeb.admin.ch

12. Modifications de la présente politique de confidentialité

campcomp se réserve le droit d'adapter la présente politique de confidentialité à tout moment, en cas de modification du cadre légal, de nos services ou des systèmes utilisés. La version en vigueur est consultable sur notre site internet. En cas de modifications substantielles, nous vous en informerons séparément en tant qu'entreprise cliente.

État : avril 2026 | campcomp GmbH | Tempstr / Tempcloud