

Nutzungsbedingungen für Kandidaten und Mitarbeitende (Pool-Mitarbeitende)

campcomp GmbH / Tempstr

1. Wer wir sind

Die campcomp GmbH, Schweiz («campcomp» oder «wir»), betreibt einen Personalverleih-Service über die Plattform Tempstr (Website www.tempstr.ch und damit verbundene Drittapplikationen Tempcloud und Staffcloud).

Campcomp verfügt über alle in der Schweiz erforderlichen Bewilligungen für den Personalverleih und die Personalvermittlung. Es gelten das Bundesgesetz über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (AVG), die AVV, der allgemeinverbindlich erklärte GAV Personalverleih (GAVP) sowie OR, ArG/ArGV, UVG und DSGVO. Der allgemeinverbindlich erklärte Gesamtarbeitsvertrag für den Personalverleih ist integraler Bestandteil dieses Rahmenarbeitsvertrages.

Sofern der Einsatzbetrieb (oder «Kunde») einem allgemeinverbindlich erklärten Gesamtarbeitsvertrag oder einem nicht allgemeinverbindlich erklärten GAV gemäss Anhang 1 des GAVP untersteht, muss der Verleiher dessen Lohn- und Arbeitszeitbestimmungen gegenüber der Arbeitnehmerin oder dem Arbeitnehmer einhalten (vgl. Art. 3 GAVP).

Die Nutzung von Tempstr ist für Kandidaten und Pool-Mitarbeitende kostenlos.

Erstmalige Bewerbung (Registrierung) und Disposition erfolgen über <https://tempstr.staff.cloud>. Es besteht kein Anspruch auf Einsätze; ausserhalb eines Einsatzes ruht das Arbeitsverhältnis. Es besteht kein garantierter Beschäftigungsgrad und kein Anspruch auf Mindeststunden. Campcomp ist nicht verpflichtet, Einsätze anzubieten. Die Mitarbeitenden sind nicht verpflichtet, angebotene Einsätze anzunehmen.

Die Einsatzplanung erfolgt ausschliesslich über das digitale Personalsystem Staffcloud und deren App wie folgt:

1. Kandidaten bewerben (registrieren) sich erstmalig auf <https://tempstr.staff.cloud/recruiting> für die Aufnahme in den Mitarbeiterpool von Tempstr und akzeptieren hierfür die Nutzungsbedingungen und Datenschutzvereinbarung.
2. Nach Prüfung der Bewerbung durch Tempstr erfolgt die Aufnahme in den Mitarbeiterpool nach der digitalen Unterzeichnung des Rahmenarbeitsvertrags durch die Kandidaten. Tempstr behält sich vor, Bewerbungen (Registrierungen) von Kandidaten abzulehnen. Die eingereichten Daten werden mit der Ablehnung gelöscht und die betroffenen Kandidaten darüber informiert.
3. Nach erfolgter Aufnahme in den Tempstr-Mitarbeiterpool erhalten die Mitarbeitenden ihre Zugangsdaten zum Mitarbeiterkonto, mit denen sie sich in der Mitarbeiter-App von

Staffcloud anmelden können, um Einsatzanfragen zu erhalten sowie Abwesenheiten oder persönliche Daten zu pflegen.

4. Tempstr erhält Einsatzanfragen von Kunden und leitet diese an geeignete Mitarbeitende weiter, die sich bei Interesse per App auf die Einsätze bewerben können.
5. Sowohl Kunden als auch Tempstr-Disponenten können unter den Einsatz-Bewerbungen die geeigneten Mitarbeitenden für den Einsatz einteilen. Die ausgewählten Mitarbeitenden werden per E-Mail oder App-Benachrichtigung über ihre Einteilung informiert.
6. Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, die Einteilung und den Erhalt aller für den Einsatz notwendigen Informationen in der App zu bestätigen.
7. Nach erfolgtem Einsatz sind die Mitarbeitenden verpflichtet, ihren Arbeitsrapport in der App auszufüllen, von einer verantwortlichen Person des Kunden digital unterschreiben zu lassen und danach einzusenden.

Die beidseitige digitale Bestätigung eines Einsatzes in Staffcloud gilt als schriftliche Einsatzvereinbarung im Sinne von Art. 19 AVG. Jede bestätigte Einteilung für einen Einsatz stellt einen eigenständigen Einsatzvertrag dar und ist ein integrierender Bestandteil des bestehenden Arbeitsverhältnisses gemäss Rahmenarbeitsvertrag und Einsatzvertrag. Vergütet werden ausschliesslich Einsätze, die in Staffcloud bestätigt und effektiv geleistet wurden.

2. Geltung der Bedingungen

Mit der Bewerbung (Registrierung), dem Login oder der Nutzung von Tempstr akzeptieren die Kandidaten und Pool-Mitarbeitenden diese Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutzerklärung in der jeweils gültigen Fassung.

3. Aufnahme in den Mitarbeiterpool

- Die Aufnahme ist nur für volljährige natürliche Personen mit Wohnsitz Schweiz zulässig.
- Kandidaten bestätigen, dass sie arbeitsberechtigt sind und Schweizer Bürger oder über eine Niederlassungsbewilligung C oder B verfügen.
- Alle Angaben müssen vollständig und wahrheitsgemäss sein.

Sämtliche vom Kandidaten verlangten Dokumente muss der Kandidat bei der Bewerbung (Registrierung) vorweisen können, und campcomp darf jederzeit Nachweise (z. B. Ausweis, Arbeitsbewilligung) verlangen. Bei falschen oder fehlenden Angaben kann der Zugang sofort gesperrt und jegliche mit dem Pool-Mitarbeiter bestehenden Verträge gekündigt werden.

Jegliche Änderungen in Bezug auf die gemachten Angaben sind unverzüglich über Tempstr zu aktualisieren bzw. campcomp mitzuteilen.

4. Nutzung der Plattform

- Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln.
- Mitarbeitende haften für alle Aktivitäten über ihr Konto.
- Änderungen Ihrer Daten müssen Sie unverzüglich aktualisieren.
- Missbräuchliche oder rechtswidrige Nutzung ist verboten.
- Für jegliche Handlungen von unberechtigten Dritten bleibt der Benutzer vollumfänglich wie für eigene verantwortlich.

Der Benutzer bestätigt und akzeptiert freiwillig und ausdrücklich, dass die Nutzung von Tempstr in seiner alleinigen und ausschliesslichen Verantwortung erfolgt. Der Benutzer darf die von campcomp angebotenen Dienste und die Tempstr-Plattform nicht in unzulässiger, widerrechtlicher oder gegen die Nutzungsbedingungen verstossender Weise nutzen.

5. Zeiterfassung

Arbeitszeiten werden über die Staffcloud-App erfasst:

- Anmeldung bei Einsatzbeginn
- Abmeldung beim Einsatzende

Alternativ können die Mitarbeitenden ihre Arbeitszeiten in der Staffcloud-App rapportieren. Die Art der Zeiterfassung kann je nach Einsatzbetrieb variieren, wird jedoch deutlich in der App gekennzeichnet.

Eine befugte Person des Einsatzbetriebs kann die Zeiten vor Ort mittels digitalem Visum bestätigen.

6. Bewertungen

Nach jedem Einsatz bewerten sich Kandidat und Kunde gegenseitig. Unzulässige oder unsachliche Bewertungen können gelöscht werden. Beide Seiten sind angehalten, wohlwollend und konstruktiv zu bewerten.

7. Sperrung des Zugangs

Mit der Beendigung des Arbeitsverhältnisses wird das Konto eines Pool-Mitarbeiters gelöscht. Campcomp kann das Konto eines Mitarbeiters präventiv sperren, insbesondere bei:

- Pflichtverletzungen oder falsch gemachten Angaben
- unentschuldigtem Nichterscheinen zum bestätigten Einsatz
- schlechten Bewertungen unter dem Mindestniveau

Die Sperrung kann erfolgen, bis der ausschlaggebende Vorfall geklärt ist.

8. Haftung

Die Nutzung von Tempstr erfolgt auf eigenes Risiko. Campcomp haftet nur im gesetzlich zwingenden Umfang. Es besteht kein Anspruch auf dauerhafte Verfügbarkeit der Plattform.

Sämtliche Inhalte der Tempstr-Plattform sowie der zugehörigen Anwendungen und Webseiten sind Eigentum von campcomp oder wurden zur Nutzung an campcomp lizenziert. Der Benutzer nimmt zur Kenntnis, dass er in keiner Weise Immaterialgüterrechte an der Tempstr-Plattform sowie an den Inhalten und Diensten, die von campcomp zur Verfügung gestellt werden, erlangt. Der Benutzer stimmt zu, dass er sämtliche Immaterialgüterrechte von campcomp und Dritten jederzeit respektiert.

9. Recht und Gerichtsstand

Es gilt schweizerisches Recht. Der Gerichtsstand ist Olten.

Stand: April 2026 | campcomp GmbH | Tempstr